

OFERTA LABORAL: TÉCNICO/A EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- ✚ **Área/Programa:** Empleo y Formación
- ✚ **Denominación del puesto:** Técnico/a de formación para el empleo.
- ✚ **Categoría laboral:** categoría 2 Técnico/a Medio (Convenio Colectivo de Intervención Social de Bizkaia)
- ✚ **Centro de Trabajo:** Leioa

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

✚ OBJETIVO GENERAL:

Favorecer la inserción sociolaboral de personas en situación de desempleo y vulnerabilidad social, mejorando integración sociolaboral y el desarrollo de sus capacidades y características personales, a través de la construcción con ellas de un itinerario personalizado de formación y del contacto con empresas para la captación de ofertas de empleo y el seguimiento de las inserciones realizadas.

✚ CLAVES:

- a) La persona es la única protagonista de su proceso (voluntariedad, personalización y compromiso)
- b) Tutorización de los procesos (seguimientos constantes y evaluaciones continuas)
- c) Trabajo en equipo (estudio de casos y equipo multidisciplinar)

✚ METODOLOGÍA

- ACOMPAÑAR a la persona en la construcción de su itinerario con el fin de que elabore su propio plan de inserción sociolaboral.
- FACILITAR todos los recursos posibles que sean provechosos para el desarrollo de ese plan.

✚ FUNCIONES Y TAREAS

	En relación a la ACOGIDA Y DIAGNÓSTICO INICIAL
1.	Realizar la entrevista individual a las personas candidatas. Llevar a cabo junto con la formadora la selección de las personas candidatas a la realización de la formación. Preparar las condiciones adecuadas para el inicio del curso y la formación de un grupo de alumnado. Elaborar el diagnóstico de las necesidades de cada alumno/a en el área formativo y sociolaboral.
	En relación al DESARROLLO DE ACCIONES FORMATIVAS
2.	Coordinar la ejecución de acciones formativas. Velar por la buena marcha del curso en relación a asistencia, recursos materiales y coordinación con la formadora. Realizar tutorías individuales de seguimiento de los participantes en cursos. Realizar memorias y justificaciones de los cursos.
3.	En relación a las TAREAS ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN
	A través del aplicativo LAN-F, completar toda la documentación necesaria para una buena gestión del curso. Diseñar carteles informativos, realización de plantillas de cara a dar a conocer las acciones formativas. Coordinarse con otras entidades y agentes del sector formativo y sociolaboral.

▪ RELACIONES

Internas.

Reuniones de coordinación con el resto del equipo del Programa de Empleo y Formación de Sortarazi para consensuar criterios de actuación y analizar contactos con empresas, ofertas, e itinerarios de demandantes de empleo.

Reuniones con otros servicios y programas de Sortarazi, especialmente con el de acompañamiento social, Hazia, para facilitar el logro de la misión y la asunción de los valores de la entidad, así como para acciones conjuntas de formación, trabajo con el voluntariado, etc.

Externas

Oficinas de Lanbide y otros centros colaboradores de Lanbide, recursos formativos de Bizkaia.

Entidades del Tercer Sector de Acción Social y que forman parte del mapa de recursos socio-sanitarios: residenciales, comedores, servicios sociales, centros de salud, módulos psico-sociales....

III. PERFIL DEMANDADO

A) FORMACIÓN

INDISPENSABLE	A VALORAR
Estudios universitarios superiores o medios finalizados, preferentemente en ciencias sociales.	Dominio del Euskera.
Manejo de aplicativos de Lanbide Formación y Orientación	Conocimientos legislación laboral, extranjería y protección social en Bizkaia
Recursos para la dinamización de grupos.	Francés, árabe y/o inglés
Formación Complementaria en: Técnicas de orientación al empleo, búsqueda de empleo, portales de empleo.	Carnet de conducir.
Conocimientos de Ofimática, Internet y Mercado de Trabajo.	

B) EXPERIENCIA

INDISPENSABLE	A VALORAR
Experiencia demostrable de al menos un año en funciones de gestión de formación para el empleo, en diseño y desarrollo de planes de formativos y/o de inclusión sociolaboral, y en técnicas de orientación al empleo y prospección del mercado de trabajo.	Conocimientos en Gestión de la Calidad; Norma ISO: 9001:2000, EFQM
Experiencia en acompañamiento a	Coordinación de grupos de

personas en situación o riesgo de exclusión.	trabajo.
Conocimientos del entorno asociativo de tercer sector de Bizkaia, y del ámbito sociolaboral y servicios de empleo de Bizkaia.	Experiencias en grupos de Voluntariado Social.

C) APTITUDES O COMPETENCIAS NECESARIAS

- Habilidades sociales personales y laborales.
- Capacidad de empatía y escucha.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de dinamización de grupos.
- Capacidad de motivar y orientar a personas.

D) OTROS ASPECTOS A VALORAR

- Residencia en la zona

IV. CONDICIONES LABORALES

Horario: Tarde (de 13 a 18), de lunes a Viernes, según horario a concretar.

Jornada: Parcial (50% de jornada).

Duración y fecha: 4 meses, desde el 15 de Septiembre de 2018.

Recepción de candidaturas hasta el 11 de Septiembre.

Contacto: sortarazi@sortarazi.org (Referencia: Técnico/a Formación)