

OFERTA DE EMPLEO:

TÉCNICO/A EN INTERMEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- + Área/Programa: Empleo y Formación
- + Descripción del puesto: Técnico/a de intermediación y orientación laboral.
- + Categoría laboral: categoría 2 Técnico/a Medio (Convenio Colectivo de Intervención Social de Bizkaia)
- + Zona de Trabajo: Getxo-Leioa

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

+ OBJETIVO GENERAL:

Fomentar la inserción laboral de personas en situación de desempleo y vulnerabilidad social, mejorando su integración sociolaboral y el desarrollo de sus capacidades y potencialidades a través de la construcción con ellas de itinerarios personalizados de inserción, y promoviendo los contactos con empresas para la captación de ofertas de empleo y el seguimiento de las inserciones realizadas.

+ CLAVES:

- a) La persona es la única protagonista de su proceso (voluntariedad, personalización y compromiso)
- b) Tutorización de los procesos (seguimientos constantes y evaluaciones continuas)
- c) Trabajo en equipo (estudio de casos y equipo multidisciplinar)

+ METODOLOGÍA

- ACOMPAÑAR a la persona en la construcción de su itinerario con el fin de que elabore su propio plan de inserción sociolaboral.

- FACILITAR todos los recursos posibles que sean provechosos para el desarrollo de ese plan.

✚ FUNCIONES Y TAREAS

	En relación a la PROSPECCIÓN DE EMPRESAS.
1.	- Realizar prospección de empresas y ofertas de trabajo a través de visitas a empresas tanto para la intermediación laboral como para la captación de prácticas.
2.	- Realizar contactos con nuevas empresas y fidelizar la intermediación con empresas ya contactadas, en los que se den a conocer nuestros servicios y las personas participantes en nuestro programa de Empleo y Formación.
3.	- Propiciar la detección de necesidades formativas en las empresas para proponer adaptaciones de la formación de las personas demandantes de empleo.
	En relación a la INTERMEDIACIÓN CON EMPRESAS.
4.	- Dar a conocer en las empresas las ventajas de trabajar con personas a las que atendemos y de utilizar nuestra vía de intermediación. - Asesoramiento sobre las ventajas comerciales como consecuencia de las cláusulas sociales, así como bonificaciones e incentivos a la contratación.
5.	- Intermediar en la contratación laboral entre las empresas y las personas demandantes enviadas, así como en la continuidad de los contratos conseguidos.
6.	- Acompañar a la empresa en las dificultades que le puedan surgir para la realización de las contrataciones y en el comienzo de la relación laboral con el trabajador/a (6 meses).
	En relación a la ORIENTACIÓN LABORAL.
7.	- Seleccionar personas demandantes de empleo que resulten adecuadas a las necesidades de las empresas que nos envían ofertas.
8.	- Acompañar a las personas contratadas en los comienzos de su nueva experiencia laboral.
9.	- Realizar la valoración integral de la persona que llega al servicio, en relación a competencias, motivación y preferencias.
10	- Acompañar a las personas participantes en la construcción de

	su Itinerario Personalizado de Inserción.
11	- Realizar acciones individuales y grupales de información y orientación profesional, redacción y mejora de curriculum...
	En relación a las TAREAS ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN
12	- Gestionar el aplicativo Lanbide de demanda de empleo: Valoración de la empleabilidad, actualización de la demanda, elaboración de IPI.
13	- Gestionar el aplicativo Lanbide de oferta de empleo: Introducción de la oferta y seguimiento de la misma.

▪ RELACIONES

Internas.

Reuniones de coordinación con el resto del equipo del Programa de Empleo y Formación de Sortarazi para consensuar criterios de actuación y analizar contactos con empresas, ofertas, e itinerarios de demandantes de empleo.

Reuniones con otros servicios y programas de Sortarazi, especialmente con el de acompañamiento social, Hazia, para facilitar el logro de la misión y la asunción de los valores de la entidad, así como para acciones conjuntas de formación, trabajo con el voluntariado, etc.

Externas

Oficinas de Lanbide y otros centros colaboradores de Lanbide, recursos formativos y de empleo de Bizkaia, agencias de desarrollo local, tejido empresarial de la zona, asociaciones empresariales.

III. PERFIL DEMANDADO

A) FORMACIÓN

INDISPENSABLE	A VALORAR
Estudios universitarios superiores o medios finalizados.	Estudios universitarios relacionados con el Empleo: Graduado Social, Derecho, Empresariales o Económicas.
Conocimientos del entorno empresarial y de servicios de empleo de Bizkaia.	Recursos para la dinamización de grupos.

Formación Complementaria en: prospección de empresas, intermediación laboral.	Carnet de conducir. Francés, árabe y/o inglés
Conocimientos de Ofimática e Internet.	Metodología de diseño y evaluación de proyectos.
Conocimientos sobre clausulas sociales, responsabilidad social empresarial (RSE), incentivos a la contratación.	
Nivel alto hablado y escrito de Euskera. B2	

B) EXPERIENCIA

INDISPENSABLE	A VALORAR
Experiencia demostrable de al menos un año en prospección del mercado de trabajo y en intermediación con empresas.	Experiencia empresarial, comercial y/laboral en diversos sectores.
Dinamización de grupos de búsqueda de empleo.	Experiencia en acompañamiento a personas en situación o riesgo de exclusión.
Manejo de aplicativos de Lanbide Colocación y Orientación.	Experiencias en grupos de Voluntariado Social.

C) APTITUDES O COMPETENCIAS NECESARIAS

Habilidades sociales personales y laborales.
Capacidad de empatía y escucha.
Capacidad de trabajo en equipo.
Capacidad de dinamización de grupos.
Capacidad de motivar y orientar a personas.
Habilidades comerciales.

D) OTROS ASPECTOS A VALORAR

Residencia en la zona

IV. CONDICIONES LABORALES

Horario: Mañanas y tardes de Lunes a Viernes, según horario a concretar.

Jornada: Completa.

**Asociación claretiana para el desarrollo humano,
SORTARAZI**



Duración: 2 meses, con posibilidad de continuidad.

Incorporación: 15 de Septiembre de 2018

Recepción de candidaturas hasta el 11 de Septiembre.

Contacto: sortarazi@sortarazi.org (Referencia: Técnico/a Intermediación)